



## COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICHE E ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E RELATIVI PROFILI PROFESSIONALI.**

L'anno **2018**, il giorno **03** del mese di **OTTOBRE** alle ore **14:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Arch. MAIARELLI GIANLUCA	Sindaco	Presente
LIRUTTI MORENO	Vice Sindaco	Presente
ABRAMO PAOLO	Assessore	Presente
CIOTTI ELENA	Assessore Esterno	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
DURIAVIG MARCO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **RUSSI Dott. ROBERTO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **MAIARELLI Arch. GIANLUCA** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO : MODIFICHE E ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E RELATIVI PROFILI PROFESSIONALI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le Amministrazioni pubbliche, inclusi i Comuni, definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando specifici atti in conformità al piano triennale dei fabbisogni del personale e, coerentemente con quest'ultimo, provvedono anche alla definizione della consistenza della dotazione organica, con eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 27 del 16/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata effettuata la ricognizione di eventuale personale in esubero e contestualmente approvato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018-2020;

**PREMESSO** altresì che in data 27 luglio 2018 è entrato in vigore il D.M. 8.5.2018, contenente le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni, a valere dalla programmazione per il triennio 2019-2021;

**CONSIDERATO** che nelle suddette linee di indirizzo, una parte rilevante è dedicata al superamento del termine "dotazione organica" come previsto nella precedente disciplina, e cioè come uno strumento cristallizzato sottoposto ad un iter complesso per l'adozione, per confluire invece verso uno strumento flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze dell'ente, quale è appunto il piano triennale dei fabbisogni di personale;

**RICORDATO** che:

- la Legge Regionale n. 26 del 12.12.2014 e ss.mm.ii. ha introdotto e disciplinato il "*Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative*";
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 1282 del 01.07.2015 è stato approvato in via definitiva il Piano di riordino territoriale di cui all'art. 4, comma 6 della L.R. 26/2014 e sono state individuate le diciotto Unioni Territoriali Intercomunali tra le quali vi è anche quella del "Friuli Centrale";
- che con deliberazione n. 39 dd. 20.10.2015 il Consiglio Comunale di Tavagnacco ha approvato lo Statuto dell'U.T.I. del Friuli Centrale;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 56 quater della L.R. n. 26/2014 e ss.mm.ii., l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale si è costituita di diritto tra i Comuni di Campoformido, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco, Tricesimo ed Udine ed avviata, a far data dal 15.04.2016, con esercizio delle funzioni trasferite dalla legge e dallo Statuto vigenti nel tempo con le decorrenze dagli stessi previste;

**RICHIAMATO** l'art. 97 della Costituzione, secondo cui i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;

**RICHIAMATO** l'art. 89 del TUEL 267/2000, in forza del quale ciascun Comune disciplina, con il proprio regolamento, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, nonché secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTI:**

- l'art. 4, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relativo alla separazione delle competenze tra organi politici e organi gestionali;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L.R. 11.08.2010 n. 16 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 66, comma 4 dello Statuto Comunale il quale prevede che *“Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura”*;
- la L.R. 18/2016 di riordino del sistema integrato del Pubblico Impiego regionale e locale;

**RICHIAMATE** le deliberazioni giuntali n. 60 del 22/05/2015 e n. 56 del 21/04/2017, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata da ultimo modificata la struttura organizzativa dell'Ente e la relativa dotazione organica;

**RICHIAMATI** gli obiettivi del mandato amministrativo 2014/2019 e considerato che all'interno del relativo programma era già stato previsto che *“L'organizzazione dei servizi comunali, in particolare quelli rivolti ai cittadini, dovrà essere semplificata ed ottimizzata, .....”*;

**RILEVATA** la necessità e l'opportunità di modificare e adeguare l'attuale articolazione della Dotazione Organica, sulla base delle nuove e sopravvenute esigenze organizzative e funzionali, nonché alla luce del nuovo richiamato D.M. 8.5.2018;

**ESAMINATA** la proposta di revisione e adeguamento della Dotazione Organica elaborata dal Segretario Generale e trasmessa a questa Giunta con comunicazione interna (via e-mail) del 07.09.2018;

**DATO ATTO** che le proposte di modifica sono state illustrate in sede di Conferenza dei Responsabili di Servizio in data 5 settembre 2018;

**RICORDATO** che la proposta contenente gli interventi di adeguamento e revisione della dotazione organica dell'Ente, è stata oggetto di comunicazione preventiva alle RSU interne a mezzo e-mail di data 12.9.2018 e di successivo incontro svoltosi in data 19.9.2018;

**DATO ATTO** che la citata proposta del Segretario Generale, avente ad oggetto gli adeguamenti organizzativi di che trattasi, è stata da ultimo esaminata e discussa nella seduta della Giunta comunale svoltasi in data 07 settembre 2018;

**VALUTATO** che la suddetta proposta di adeguamento della dotazione organica ha lo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e perseguire un miglioramento complessivo dell'assetto e delle prestazioni organizzative, anche in termini di maggiore efficienza e qualità dei servizi ai cittadini, consentendo inoltre di perseguire e realizzare efficacemente gli obiettivi indicati all'interno del programma amministrativo di mandato 2014/2019 di questa Amministrazione Comunale;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere con l'approvazione della proposta di revisione e di modifica della dotazione organica, sia con riferimento alla consistenza numerica complessiva, sia con riferimento alla modifica di alcuni profili professionali conseguenti alle mutate esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la modifica della dotazione organica tiene altresì conto della previsione legislativa introdotta dall'art. 56, comma 21, della L.R. 18/2016 di riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnico a e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**RICHIAMATO** l'art. 77, comma 1 - punto 1 - dello Statuto comunale, a norma del quale il Segretario Generale *“assolve all'alta direzione dell'intera struttura organizzativa comunale; è capo del personale ed assume le iniziative volte ad assicurare unità di conduzione complessiva della gestione amministrativa affidata alla sfera burocratica”*;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Segretario Generale dell'Ente, per le motivazioni sopra specificate, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 77, comma 1 – punto 3 dello Statuto comunale;

**RICHIAMATI** infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 9.12.2016 n. 18;

**VISTO** lo Statuto Comunale e, in particolare, il titolo V° relativo a Uffici e Personale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con particolare riferimento all'art. 12 che detta disposizioni in materia di dotazione organica;

**VISTO** l'art. 17, comma 12 della Legge Regionale n. 17/2004 e ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo affinché si possano porre in essere gli atti conseguenti necessari al completamento del processo di riorganizzazione in atto;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

1. di approvare la modifica della Dotazione Organica e di alcuni dei profili professionali in essa contenuti, come riportato nel prospetto che viene allegato **sub "A"** per farne parte integrante e sostanziale, coerentemente con l'articolazione delle Aree/Servizi secondo le quali è articolata la Struttura Organizzativa comunale;
2. di aggiornare ed integrare conseguentemente il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ogni parte interessata dalle modifiche introdotte con il presente atto;
3. di trasmettere per opportuna informazione copia del presente atto deliberativo alle R.S.U. interne e al Servizio Risorse Umane dell'Ente;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 12, dell'art. 17, della L.R. n. 17, del 24.05.2004.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to PIERANTONIO MARCATO)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 77, comma 1, punto 3 dello Statuto Comunale in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(f.to DOTT. ROBERTO RUSSI)**

---

---

**G.C. N. 93 DEL 03/10/2018**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17 del 24.05.2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

**Il Presidente**

F.to MAIARELLI Arch. GIANLUCA

**Il Segretario**

F.to RUSSI Dott. ROBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio il 05/10/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. n.21/2003, e precisamente fino al 20/10/2018.

Addì 05/10/2018

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

F.to Katia Pagotto

---

Copia conforme all'originale uso amministrativo.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**